Zertifikat seit 2010 audit berufundfamilie

Leibniz Gemeinschaft

Forschungszentrum Borstel
Leibniz Lungenzentrum

Wir suchen für die BioMaterialBank Nord zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Medizinischen Dokumentar/Informationsmanager (m/w/d)

in Vollzeit.

Das Forschungszentrum Borstel ist das Lungenzentrum in der Leibniz Gemeinschaft. Wir sind ein international agierendes, von Bund und Ländern finanziertes Wissenschaftsunternehmen. Unsere zentrale Aufgabe ist die Grundlagen- und translationale Forschung auf dem Gebiet der Atemwegserkrankungen. Wir betreiben umfangreiche Labor- und Forschungsinfrastrukturen. Akademisch sind wir mit den benachbarten Universitäten und klinisch mit dem Universitätsklinikum Schleswig-Holstein eng verbunden. Wir haben ein Ziel: Bestehende Methoden zur Erkennung, Vermeidung und Behandlung von Lungenerkrankungen zu verbessern und neue, innovative Therapieansätze zu entwickeln. Die BioMaterialBank Nord wird vom Forschungszentrum Borstel, der LungenClinic Grosshansdorf, der Medizinischen Klinik III und der Pädiatrischen Pneumologie am Universitätsklinikum Schleswig Holstein, Campus Lübeck betrieben. Die Zentrale befindet sich am Forschungszentrum Borstel. Es bestehen enge Kooperationen mit dem Deutschen Zentrum für Lungenforschung und dem PopGen 2.0-Netzwerk.

IHRE AUFGABEN

- Erfassung von Proben-assoziierten und klinischen Informationen
- Erstellung von Datenbanken, Dateneingabe- und pflege, Plausibiltätsprüfungen
- Durchführung deskriptiver Statistik
- Koordination interdisziplinärer Aufgaben (Anfragen, Abfragen, Probenlogistik etc.) sowie selbstständige Kommunikation mit Kooperationspartnern

IHRE QUALIFIKATION

- Sie sind ein motivierter und teamfähiger Kollege (m/w/d) mit fundierter Qualifikation im medizinischen Dokumentationswesen bzw. Informationsmanagement oder vergleichbaren Qualifikationen
- Erfahrung in krankheitsbezogenen Studien
- Bereitschaft zum direkten Umgang mit Patienten und Probanden
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Excel, Access, SQL, CentraXX etc. und Datenbanken sowie gute englische Sprachkenntnisse werden vorausgesetzt
- Sie besitzen die Bereitschaft an der Weiterentwicklung eines Probenverwaltungssystems und Schnittstellen zu Krankenhausinformationssystemen mitzuwirken
- Sie sind fachlich versiert, kooperationsfähig und kommunikativ und haben Freude an einer verantwortungsvollen Tätigkeit

UNSER ANGEBOT

- Arbeiten in einem renommierten Lungenforschungszentrum vor den Toren Hamburgs
- Ein eigenverantwortlicher Arbeitsbereich innerhalb eines motivierten Teams, Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach dem TVöD-VKA einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen, flexible Arbeitszeiten und betriebliche Gesundheitsförderung

Das FZB ist für das Audit „berufundfamilie“ zertifiziert und fördert gezielt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Das unterrepräsentierte Geschlecht wird bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt. Ebenso werden Schwerbehinderte bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen zu unserer Rekrutierungspolicy sowie unserer Zertifizierung „HR Excellence in Research“ finden Sie auf unserer Homepage.
Rückfragen beantwortet Ihnen die Leiterin unserer Biobank, Frau PD Dr. Gaede, unter Telefon 04537/1887050 oder kgaede@fz-borstel.de. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf ohne Lichtbild) bis zum **31.01.2023** über unsere Website **www.fz-borstel.de.**

Für uns sind Ihr Alter, Ihr Geschlecht und sexuelle Identität, Ihre Weltanschauung, Ihre ethnische Herkunft oder ein Handicap nicht von Bedeutung. Wir sind einzig und allein an Ihrem Wissen und Können und Ihrer Teamfähigkeit interessiert. Wenn auch für Sie attraktive Arbeitsinhalte und lösungsorientiertes Vorgehen wichtiger sind als Formalien, sind Sie bei uns richtig!

fz-borstel.de